



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

**SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E
TURISMO**

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500
servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
Piazza Plebiscito, s.n.c, Tel. 080/5865689
istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE OPERANTE NEL SOSTEGNO ALLE
PERSONE CON DISABILITA' FISICHE E/O INTELLETTIVE, SENZA FINI DI LUCRO,
DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN P.ZZA DEL PLEBISCITO.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 8

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.04.2023 e della determinazione Reg. Gen. n. 600/2023

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende individuare associazioni di volontariato o di promozione sociale, o enti del terzo settore operanti sul territorio nel settore socio – assistenziale a cittadini diversamente abili, per l'affidamento in comodato gratuito, per anni 5, di parte dell'immobile di proprietà comunale, situato in P.zza del Plebiscito snc (Ex locali Pubblica Istruzione), composto da salone di ingresso, e n. 3 stanze e blocco servizi igienici, come da planimetria allegata al presente avviso pubblico, da destinare allo svolgimento di attività socio assistenziali rivolte a cittadini diversamente abili residenti nel comune di Modugno.

La durata della concessione in comodato gratuito sarà di anni 5 a far data dalla stipula contrattuale.

Art. 1 Destinatari dell'avviso

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni di volontariato o di promozione sociale o gli enti del terzo settore, che siano in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

- ✓ associazione iscritta nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato o di promozione sociale;
- ✓ associazioni o enti del terzo settore regolarmente costituite;

- ✓ I partecipanti inoltre dovranno essere in possesso anche dei seguenti ulteriori requisiti: assenza di scopo di lucro risultante dallo statuto;
- ✓ operatività nel territorio del Comune di Modugno e disponibilità ad impegnarsi ad utilizzare l'immobile per lo svolgimento di attività a favore di cittadini diversamente abili fisici e/o intellettive, anche su segnalazione del Servizio Sociale del Comune di Modugno, residenti nel Comune di Modugno;
- ✓ siano associazioni apartitiche, apolitiche e non costituenti organizzazione sindacale;
- ✓ non si trovino in posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ non abbiano cause ostative a poter contrarre con la p.a. ai sensi della normativa vigente;
- ✓ i rappresentanti legali ed i componenti del consiglio direttivo/ amministrazione non si trovino in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.,

per quanto tale norma sia applicabile;

- ✓ i rappresentanti legali ed i componenti del consiglio direttivo/ di amministrazione non abbiano riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna ritenuto irrevocabile per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 ai quali consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 Modalità' di partecipazione

Le istanze dovranno pervenire entro il termine perentorio del **giorno 09.06.2023, ore 12.00** a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
 Nell'oggetto delle pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Istanza per concessione in comodato gratuito immobile comunale P.zza del Plebiscito".

La documentazione da presentare è la seguente:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE REQUISITI (all. 2), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, con firma digitale e/o scansione di firma con allegato documento di identità del firmatario.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere redatta utilizzando unicamente la modulistica allegata al presente avviso pubblico, avendo cura di compilarlo con precisione in ogni sua parte.

Dovrà essere altresì resa, da ogni membro del consiglio direttivo/di amministrazione, la dichiarazione del possesso dei requisiti, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, con firma digitale e/o scansione di firma con allegato documento di identità del firmatario.

RELAZIONE TECNICA nella quale vengano descritte la struttura organizzativa dell'associazione, con indicazione del numero dei soci, dei precedenti rapporti con gli enti locali e le attività sociali svolte dall'associazione sul territorio nel decennio 2012-2022. La relazione tecnica deve PEDISSEQUAMENTE corrispondere ai criteri indicati nella sezione relativa all'aggiudicazione, pena l'impossibilità di attribuire punteggio.

PROGETTO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ CHE SARANNO SVOLTE NELL'IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO GRATUITO

Il progetto quinquennale dovrà descrivere le azioni che si intendono svolgere nei locali e gli obiettivi che si vogliono conseguire a favore dell'utenza diversamente abile del comune di Modugno. Il progetto relativo alle attività che saranno svolte nell'immobile, deve PEDISSEQUAMENTE corrispondere ai criteri indicati nell'art. 4 del presente avviso, pena l'impossibilità di attribuire punteggio.

COPIA DELLO STATUTO E DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE (e le eventuali modifiche successive) e copia dell'ultimo bilancio approvato.

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui al punto 1. In analogia con quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune di Modugno assegnerà al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

Il legale rappresentante del soggetto richiedente, nella domanda dovrà dichiarare **OBBLIGATORIAMENTE**:

- a. di utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- b. di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni ove necessarie;
- c. di garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- d. di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario;
- e. di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- f. di esonerare espressamente il Comune di Modugno da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- g. di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione.
- h. di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'immobile sarà concesso in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art. 1803 e ss del codice civile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, ad un'organizzazione/associazione del terzo settore per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Art. 4 Procedura di selezione e criteri di aggiudicazione

L'apertura della documentazione presentata sarà effettuata in seduta pubblica, previo Avviso Pubblico pubblicato sul sito internet del Comune di Modugno.

In tale sede si procederà all'esame e verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione o l'esclusione dei partecipanti alla selezione, previa eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale.

La Commissione, nominato con apposita determinazione, in successiva seduta riservata, valuterà le domande presentate e attribuirà un punteggio, fino ad un massimo di 100, sulla base dei seguenti criteri utilizzando la griglia di valutazione di seguito riportata

PUNTEGGIO (da – a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
10	ECCEZIONALE	Il requisito è trattato in misura eccezionale sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta risponde eccezionalmente oltre le aspettative rispetto a quanto richiesto.
9 – 9.9	DI MOLTO SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura quasi eccezionale sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è di molto sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
8 – 8.9	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
7 – 7.9	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
6 – 6.9	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
5 – 5.9	DI POCO SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura quasi esaustiva sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo mediocre a quanto richiesto.
4 -4.9	DI MOLTO SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma di molto sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.
2 – 3.9	ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0– 1,9	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

A) RILEVANZA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (max punti 40)

- 1) Radicamento sul territorio della città di Modugno e numero di cittadini diversamente abili iscritti. Max punti 20 (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) - **SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA' ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA.**
- 2) Rilevanza dell'attività socio assistenziale svolta a favore di cittadini diversamente abili nel territorio di Modugno nell'ultimo decennio - max punti 20 (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) - **SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA' ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA.**

B) VALENZA DEL PROGETTO PRESENTATO (max punti 60)

- 1) Rilevanza sociale/assistenziale del progetto presentato, grado di perseguimento degli interessi pubblici delle iniziative presentate max punti 20 (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) - **SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA' ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA.**
- 2) Congruità del progetto presentato, valorizzazione del bene in uso, coinvolgimento del maggior numero dei cittadini nelle attività proposte max punti 20 (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) - **SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA' ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA.**
- 3) Carattere innovativo della proposta, originalità e qualità progettuale. Capacità di collaborare con i Servizi Sociali al fine di evitare l'istituzionalizzazione dei diversamente abili ed alleviare il carico di cura che grava sui caregiver nell'assistenza ai diversamente abili. max punti 20 (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) - **SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA' ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA.**

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola istanza purché raggiunga la soglia dei 50 punti, che costituisce pertanto la soglia minima al disotto del quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

Il Comune di Modugno si riserva la possibilità di non procedere alla concessione in comodato qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse contrastanti con la medesima. Altresì si riserva la possibilità di interruzione anticipata della concessione ove l'immobile, per sopraggiunte esigenze, debba rientrare nel pieno possesso dell'Ente, senza nulla a pretendere dall'assegnataria. L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito provvedimento, previa verifica e controlli in merito al possesso dei requisiti ed alle altre dichiarazioni rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario. Successivamente verrà stipulato un contratto di comodato.

Art. 5 Oneri e obblighi del Comodatario

Il Comodatario è obbligato ad osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dello spazio e delle attrezzature ivi presenti se del caso, onde evitare qualsiasi danno a terzi.

Il Comodatario risponde, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'esercizio della concessione in comodato d'uso del locale e dall'operato, anche omissivo, del personale da lui designato, o, comunque, di terzi impegnati a qualsiasi titolo. A tal riguardo è richiesta la sottoscrizione di apposita polizza RCT a copertura di eventuali danni che l'esercizio dell'attività, per la quale lo spazio è concesso, potrebbe arrecare a persone o cose. In assenza, l'Amministrazione non procederà alla consegna del locale.

È onere del Comodatario adempiere alla ordinaria manutenzione (piccola entità), nonché al mantenimento in costante stato di pulizia del locale per tutta la durata del periodo di concessione in comodato d'uso gratuito e riconsegnare il locale come allo stato originario.

E' onere del Comodatario assumere a proprio carico le spese per la registrazione dell'atto;

E' onere del Comodatario rifondere l'Ente di un contributo forfettario pari ad Euro 200,00 mensili per il rimborso delle utenze (Luce, acqua e gas).

Non è consentita al comodatario, la sub-concessione in comodato, anche parziale, del bene in uso, nonché l'affidamento a terzi della gestione, pena l'immediata revoca della concessione in comodato, ed il risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

È altresì fatto divieto di adibire il locale a destinazione diversa da quella indicata nel presente avviso nonché ad attività diverse rispetto a quelle del progetto di gestione presentato pena l'immediata revoca della concessione in comodato ed il risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dalla concessione in comodato d'uso gratuito, il comodatario dovrà provvedere a presentare al Comune la polizza assicurativa. Al termine della concessione in comodato d'uso gratuito lo svincolo della polizza sarà autorizzato dall'ente previa verifica del rispetto degli oneri e obblighi di cui al presente avviso.

Al termine di ogni annualità di comodato il comodatario è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale apposito rendiconto delle attività svolta o degli interventi effettuati a favore dei cittadini diversamente abili del Comune di Modugno. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare opportuni controlli e sopralluoghi, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, per verificare il corretto utilizzo del bene concesso in comodato.

Art. 6 Risoluzione contrattuale

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza:

- ✓ nel caso in cui l'immobile assegnato venga utilizzato per attività ed iniziative diverse da quelle per le quali è stato concesso o, comunque, per attività aventi fini di lucro;
- ✓ per una delle seguenti violazioni gravi:
 - a) il mancato adempimento agli obblighi di custodia e manutenzione del bene concesso in comodato;
 - b) la sub concessione, anche temporanea, del bene o di sue parti a terzi ;
 - c) la mancata presentazione della relazione annuale delle attività;
 - d) il mancato versamento dell'importo relativo alle utenze quantificato in 200,00 Euro al mese;
 - e) in caso di mancata realizzazione, senza giustificato motivo, anche di una soltanto delle attività proposte dal Comodatario e valutate in sede di gara;
 - f) perdita dei requisiti di affidamento;

con la sola formalità della contestazione scritta con preavviso di giorni 15:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della naturale scadenza contrattuale per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora venga individuata una diversa destinazione dell'immobile in oggetto, previa comunicazione da inviarsi al Comodante con un preavviso di tre mesi. In tal caso non sarà riconosciuta alcuna indennità al Comodatario

Art. 7 Trattamento dati personali

Agli enti è richiesto di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi dell'art. 4, punto 1, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti Regolamento), si intende per "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. In base al predetto art. 4, punti 7 e 8, del Regolamento, il "titolare del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali e il "responsabile del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Per "trattamento", ai sensi dello stesso art. 4, punto 2, del Regolamento, si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Modugno al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto e limitatamente al tempo necessario al detto fine.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Antonella Lenoci, a.lenoci@comune.modugno.ba.it tel. 080/5865446.

Allegati:

- Planimetria
- modello Istanza di partecipazione
- modello dichiarazioni
-

La Responsabile del Servizio 8
Dott.ssa Antonella Lenoci